



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



CODICE ETICO COOPERATIVA ABAD

1. LA COOPERATIVA

Abad è una cooperativa sociale ed ha come scopo statutario l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Nata nel 1994, da 28 anni risponde ai bisogni del territorio della provincia di Varese attraverso l'inserimento lavorativo nel settore delle pulizie, nell'assemblaggio e nella raccolta di indumenti usati. Nei 26 anni di attività almeno 500 persone in condizione di svantaggio sono passate attraverso percorsi formativi e professionalizzanti della cooperativa. Abad è per molte persone non solo un posto di lavoro, ma anche e soprattutto luogo di realizzazione, di fiducia e punto di partenza per un percorso di acquisizione di indipendenza e crescita umana.

Nel corso degli anni ha creato e stabilizzato rapporti di collaborazione con i Comuni del territorio e con la Provincia di Varese, che inviano persone per la realizzazione di progetti personalizzati di formazione e tirocinio lavorativo.

La cooperativa conta circa 60 lavoratori dipendenti, di cui oltre un terzo svantaggiati e 20 postazioni finalizzate a percorsi di osservazione, valutazione e formazione al lavoro. Vanta una consolidata struttura operativa per attività di:

- Pulizie e sanificazioni civili ed industriali.
- Manutenzione del verde.
- Raccolta indumenti
- Assemblaggio e confezionamento conto terzi
- Inserimento lavorativo (area sociale).
- Ampliamento dell'attività ad azienda agricola

All'interno della rete R.I.U.S.E. collabora con il Consorzio Farsi Prossimo, promosso da Caritas Ambrosiana e con numerose cooperative sociali della Lombardia.

Aderisce al sistema mutualistico attraverso la partecipazione a Confcooperative Insubria, che unisce le cooperative sociali delle provincie di Como e di Varese.

I valori di riferimento della Cooperativa sono:

- Centralità, unicità e complessità della persona: il criterio guida è quello della centralità della persona intesa nella sua globalità, unicità e complessità.
- Lotta all'emarginazione e alla discriminazione: la Cooperativa evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.
- Cambiamento: inteso come percorso di crescita individuale e per la collettività.
- Soddisfazione del bisogno: definizione, affronto e soddisfazione del bisogno attraverso progetto personalizzati.
- Personalizzazione del progetto: costruire un piano di lavoro specifico, pianificato in base alle caratteristiche ed alle esigenze della persona.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



- **Imparzialità del trattamento:** avviene attraverso un periodo prestabilito di osservazione e valutazione garantito a tutti coloro che rispondono ai criteri di ammissibilità; basato su obiettivi, tempi, modalità di realizzazione degli interventi, criteri di verifica e analisi dei costi.
- **Corresponsabilità:** educazione alla responsabilizzazione degli attori cosicché i partners del processo di aiuto assumano parte attiva, in una logica di condivisione di obiettivi e dei mezzi.
- **Assenza di lucro:** finalità della Cooperativa è la capacità di remunerare tutti i fattori, in primis il personale, coinvolti nell'attività produttiva, tenendo conto della promozione dello sviluppo locale e della garanzia di democraticità.
- **Uguaglianza:** gli accessi al servizio e la realizzazione dei progetti individuali sono basati su uguaglianza e parità di trattamento.
- **Continuità:** I tempi e i modi del progetto individuale sono determinati da una programmazione coerente con tutti gli aspetti di personalità e di vita del soggetto.
- **Riservatezza dei dati:** gli utenti sono garantiti nella riservatezza delle informazioni, in conformità alle indicazioni della legge sulla privacy.
- **Partecipazione critica:** tutte le persone inserite sono sollecitate ad esprimere le proprie opinioni, critiche e suggerimenti grazie alla conoscenza preliminare delle modalità di inserimento.
- **Alleanza educativa:** tutti gli operatori coinvolti condividono il progetto per pervenire ad una alleanza educativa con l'utente.
- **Co-partecipazione degli enti territoriali:** gli enti inviati sono coinvolti nella stesura del progetto, nel suo monitoraggio e nella valutazione finale del percorso.
- **Territorialità:** la territorialità del servizio garantisce all'utente l'acquisizione di abilità, competenze e comportamenti spendibili nel proprio contesto territoriale.
- **Benessere degli operatori:** particolare rilevanza assume il benessere degli operatori, criterio in base al quale tempi e modi dell'esercizio della professione di aiuto sono discussi, definiti e condivisi.
- **Formazione continua:** al fine di garantirne la massima professionalità la Cooperativa promuove e attua una formazione continua attraverso: conduzione dei progetti in équipe pluridisciplinari, coordinamento degli interventi, supervisione psicologica e educativa, riunioni di staff.

2. FINALITA' ED OBIETTIVI

Il Codice Etico è una carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di tutti i collaboratori partecipanti alle attività della Cooperativa e rappresenta lo standard di comportamento nello svolgimento e conduzione delle attività.

La Cooperativa adotta il presente Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) previsto dal D.Lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle imprese.

Le finalità specifiche del Codice Etico sono le seguenti:

- È espressione dei valori e dei principi cardine a cui tutti i collaboratori debbono attenersi, siano essi soci, amministratori, dipendenti, volontari, prestatori esterni, fornitori di beni e servizi.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



- Intende promuovere la conoscenza di valori e principi da parte di tutti coloro che operano a favore della Cooperativa:
 - i responsabili delle Aree di Attività, che devono assicurare che tutti i propri collaboratori prendano effettiva conoscenza del presente documento e delle sue prescrizioni.
 - tutti coloro che, a diverso titolo ed in forme diverse, operano con la Cooperativa.
- Si integra con le norme previste dal MOG della Cooperativa, rappresentando il presupposto del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite.

3. DESTINATARI

In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui devono attenersi soci, dipendenti, amministratori, collaboratori, volontari e tutti coloro che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Cooperativa.

Tutti i soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, committenti, collaboratori esterni, fornitori, ecc.). Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I destinatari del Codice che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Cooperativa e possono essere soggetti alle sanzioni previste.

Il CdA della Cooperativa delibera l'adozione del presente Codice Etico e ne cura la diffusione a tutti gli interessati, impegnandosi ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione.

Tutti i destinatari, dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno delle violazioni delle regole del presente documento, anche nel caso in cui la violazione non comporti nessuna responsabilità per la Cooperativa.

4. IMPEGNO

I Responsabili d'Area sono responsabili riguardo l'osservanza da parte dei collaboratori delle norme qui previste, fornendo a richiesta i chiarimenti necessari:

La Cooperativa si impegna a:

- Garantire la massima diffusione del Codice presso i collaboratori e i terzi che intrattengono rapporti con la cooperativa stessa.
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione al cambiamento delle esigenze aziendali e delle norme specifiche.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



- Garantire tutti i chiarimenti e le spiegazioni a chi ne faccia domanda in modo da facilitare l'interpretazione e l'attuazione dello stesso.
- Svolgere verifiche in relazione a qualunque notizia o violazione del Codice stesso, valutando i fatti ed assumendo, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

5. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi etici condivisi da tutti coloro che lavorano per la Cooperativa sono:

- a) **Integrità morale** come dovere costante che caratterizza ogni singolo ed i comportamenti dell'intera Cooperativa, a garanzia dell'impegno e della lealtà che il gruppo assicura ai propri portatori di interesse.
- b) **Rispetto**, inteso come trasparenza, sincerità, comprensione, rispetto delle persone come delle cose affidate.
- c) **Coinvolgimento** di tutti come importante fonte di motivazione, perché ognuno è una risorsa capace di dare il proprio contributo.
- d) **Concretezza e spirito di iniziativa**, come capacità di trovare sempre una risposta concreta e sostenibile ai problemi, senza ideologie e perdita di tempo e risorse.
- e) **Senso di responsabilità e delega**, come consapevolezza di dover rispondere delle proprie azioni, come dovere di acquisire le necessarie conoscenze per essere all'altezza, come spinta a incoraggiare altri perché assumano le proprie responsabilità.
- f) **Umiltà e curiosità**, come riconoscimento dei propri limiti e costante desiderio di apprendere da ogni esperienza.
- g) **Mutualità**, intesa come aiuto reciproco contraddistinto dalla volontarietà e dall'assenza di lucro.
- h) **Onestà e integrità** nei rapporti (furti, regali offerta di denaro, conflitti di interesse).

6. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE

6.1. ORGANI SOCIALI

Le nomine dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della cooperativa sono effettuate mediante procedure trasparenti.

Il Cda:

- Agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo dello scopo mutualistico della Cooperativa, nel rispetto dei principi di legalità, mutualità, solidarietà e democrazia.
- Prende decisioni in modo autonomo, basandosi sul libero apprezzamento per perseguire l'interesse della Cooperativa.
- È indipendente nei giudizi e nelle decisioni.

I singoli Consiglieri:

- Devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.
- Sono tenuti a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza permettendo così alla Cooperativa di trarre beneficio mutualistico dalle loro competenze.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



6.2. RELAZIONI CON I SOCI

La Cooperativa:

- Promuove la trasparenza e l'informazione nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.
- Tutela gli interessi di tutti i soci che vengono promossi rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.
- Promuove una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, operando per la concreta attuazione del principio democratico propria delle società cooperative.
- Promuove la parità di trattamento tra i soci e tutela il loro interesse alla migliore attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico.
- Promuove la massima riservatezza sulle informazioni inerenti alle operazioni societarie e le informazioni sensibili e riservate sui soci.
- Vigila affinché i soci non si pongano in contrasto con gli interessi sociali, perseguendo interessi propri e di terzi estranei o contrari all'oggetto sociale oppure operano in modo confliggente con esso.
- Si impegna a non divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

6.3. TRASPARENZA E TRACCIABILITA' DELLA CONTABILITA' AZIENDALE

La Cooperativa:

- Ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori importanti, che essa persegue anche con verifiche da parte di Revisori/Sindaci.
- Fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.
- Si impegna a dare massima diffusione ai propri dati di bilancio con particolare riferimento al Bilancio Sociale.
- Registra in modo accurato e completo tutte le attività, per fornire la massima trasparenza contabile nei confronti dei portatori di interesse, dei terzi e degli enti terzi preposti, ad evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli.
- Gestisce l'attività amministrativa e contabile con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Cooperativa.

6.4. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò delegati in conformità con le procedure e le politiche adottate dalla Cooperativa.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e tracciabilità e sono volte a favorire la conoscenza della Cooperativa, dei suoi programmi e progetti.

6.5. PRINCIPI DI CONTROLLO INTERNO



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



Tutti i destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività a loro affidate.

Il sistema dei controlli interni della Cooperativa contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché del contenimento dei rischi delle operazioni aziendali.

7. PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

7.1. PARI OPPORTUNITA', RAPPORTI ED AMBIENTE DI LAVORO

I lavoratori ed i collaboratori sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della cooperazione; pertanto, rappresentano una priorità per la Cooperativa; la loro tutela e la promozione della loro crescita professionale, anche attraverso un sistema di formazione continua, sono quindi fondamentali per poter accrescere il patrimonio di competenze possedute dalla Cooperativa.

Pertanto, la Cooperativa:

- Presta attenzione alle relazioni interpersonali tra/con i lavoratori, alla loro storia, ai loro progetti, alle loro attese ed ai significati che associano alla sfera lavorativa.
- Si impegna a preservare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni, incluse molestie e mobbing, basate su sesso, orientamento sessuale, etnia, età, credo religioso, condizione di invalidità, appartenenza sindacale o affiliazione politica. La Cooperativa intende operare per costruire un clima aziendale che rispetti e valorizzi ogni persona, valutando anche i rischi legati a meccanismi di mobbing e di discriminazione interna.
- Si impegna a bandire ogni comportamento di violenza verbale, fisica o psicologica verso qualsiasi individuo interno od esterno alla Cooperativa.
- Assicura che i criteri utilizzati per l'assunzione, l'accesso alla formazione, la progressione di carriera, siano legati esclusivamente alle prestazioni lavorative ed ai meriti, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.
- Assicura che i rapporti di lavoro siano formalizzati con regolare contratto.
- Si impegna a non impiegare personale che lavori contro la propria volontà e che non sia libero di recedere dal rapporto di lavoro.
- Si impegna a non avvalersi del lavoro infantile (minori di età inferiore a 16 anni).
- Si impegna a non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.
- Si impegna ad effettuare la scelta del personale da assumere tenendo conto dello Statuto dei Lavoratori e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
- Si impegna a perseguire la parità di genere, in ogni fase della vita lavorativa: dalle politiche per la ricerca e la selezione, ai trattamenti salariali ed i percorsi di carriera, alla formazione, all'organizzazione del lavoro, al pensionamento.

7.2. SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E RISPETTO AMBIENTALE

La Cooperativa si impegna a garantire:

- Un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



- Condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.
- Ambienti di lavoro sicuri e salubri.
- Il pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori e successive modifiche e integrazioni (D.Lgs 81/2008).
- La diffusione verso tutti i collaboratori di una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.
- Il pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.
- L'impegno costante verso una cultura solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente.

7.3. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il personale che utilizzi i beni aziendali sia presso la propria sede che presso i clienti è deve:

- Assumersi la responsabilità dei beni e delle attrezzature a lui affidate.
- Operare con diligenza.
- Adottare, nel loro utilizzo, comportamenti responsabili e in linea con quanto previsto dalle procedure.
- Documentare, ove necessario, con precisione il loro impiego.
- Evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno, di riduzioni di efficienza, di possibili rischi per la salute e la sicurezza delle persone o comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa.

Il personale è responsabile dei beni a lui affidati e deve informare tempestivamente le funzioni competenti di eventuali minacce o eventi dannosi per i beni di proprietà della Cooperativa.

La Cooperativa si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e delle infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

In particolare, per l'utilizzo di applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto a:

- Adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza della Cooperativa, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o contenenti espressioni indecorose.
- Non formulare commenti inopportuni che possano ledere la dignità delle persone e/o danneggiare.
- Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

7.4. LINGUAGGIO

Nelle comunicazioni esterne e nelle relazioni interne, tra le persone con qualsiasi ruolo, deve essere utilizzato un linguaggio rispettoso della dignità e del valore di ogni persona; e questo anche nei rapporti gerarchici. Sono pertanto vietati linguaggi ed espressioni violente e sessiste, che feriscano la dignità delle persone, e creino discriminazioni per genere, età, cultura, religione. E' inoltre vietato, anche nella messaggistica, l'uso di linguaggi violenti e sessisti.

7.5. MISURE DI WELFARE



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



La Cooperativa intende utilizzare sistemi organizzativi che valorizzino le persone e migliorino la conciliazione tra vita e lavoro, quali: l'utilizzo del lavoro part-time, l'uso dell'aspettativa opportunamente motivata, l'utilizzo dei congedi di maternità e di paternità ed i permessi speciali per le esigenze di cura nel proprio ambito familiare, la messa a disposizione della banca delle ore.

8. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DI TERZI

8.1. RAPPORTI CON I CLIENTI

La Cooperativa orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti / clienti / committenti prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi realizzati.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- Dare informazioni complete, comprensibili agli utenti / clienti / committenti in applicazione della normativa vigente.
- Promuovere la massima imparzialità e rifiutare qualsiasi forma di discriminazione dei rapporti con gli utenti / clienti / committenti.
- Fornire la massima disponibilità e cortesia nella gestione delle relazioni e dei rapporti.
- Promuovere il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

8.2. RAPPORTI CON I FORNITORI

La cooperativa applica una procedura di qualificazione dei propri fornitori, subfornitori, contoterzisti, artigiani o fornitori di servizi esterni. Dalla loro qualità di servizio dipendono anche i servizi forniti dalla Cooperativa.

La Cooperativa promuove anche in questo ambito lo scambio mutualistico tra le cooperative sociali e le altre realtà del Terzo Settore.

La Cooperativa sceglie i fornitori sulla base di:

- Principi di legalità, correttezza e trasparenza.
- Criteri oggettivi ed imparziali.
- Qualità, convenienza e prezzo.
- Competenza tecnica e progettuale.
- Disponibilità di mezzi finanziari, strutture organizzative e capacità.
- Condizioni di conformità legislativa.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione dei rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Cooperativa.

I destinatari:

- Non possono accettare omaggi, regali o simili, fatto salvo quanto previsto dal punto 8.4.
- Qualora ricevano proposte di benefici da parte del fornitore devono sospendere il rapporto e segnalare l'evento ai responsabili interni.

Consulenti, appaltatori indipendenti, lavoratori temporanei esterni o fornitori hanno l'obbligo di osservare gli stessi standard di condotta della Cooperativa quando conducono affare con o per loro conto.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



8.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con la Magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, la Cooperativa presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità; tali rapporti devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I rapporti istituzionali sono tenuti esclusivamente da responsabili o referenti che abbiano ricevuto specifico mandato.

Nel corso delle trattative, richieste o rapporti con la PA, i destinatari:

- Promuovono comportamenti e rapporti leciti, corretti e della massima trasparenza.
- Non terranno direttamente o indirettamente comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.
- Rifiutano qualsiasi forma di promessa o offerta di pagamento o beni per promuovere / favorire qualsiasi interesse o vantaggio.
- Non possono offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della PA o a loro parenti.
- Non possono esaminare proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dirigenti, funzionari o dipendenti della PA a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

8.4. GESTIONE OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

I collaboratori della Cooperativa:

- Non possono accettare né offerte, regali, somme di denaro, atti di cortesia o di intrattenimento o favori (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.), fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, e comunque che non possano essere intesi come mezzi per influenzare l'indipendenza del giudizio o indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio.
- Non possono assegnare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro famigliari.

I destinatari del presente Codice che ricevono regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione al CdA, il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica della Cooperativa in materia.

8.5. GESTIONE E CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

I destinatari sono tenuti, nello svolgimento dell'attività aziendale, ad un comportamento etico rispettoso delle leggi, dei protocolli e delle procedure interne, improntandosi alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza e sobrietà. I destinatari, nell'adempimento delle proprie funzioni, devono fare costantemente propria la missione di fornire un bene o un servizio ad alto valore economico e sociale alla collettività; tale considerazione deve informare sempre la condotta di ciascun socio, amministratore, dipendente o collaboratore.



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



8.6. CONFLITTO DI INTERESSE

I destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve, comunque, essere data comunicazione al CdA della Cooperativa delle situazioni nelle quali si ritiene possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

8.7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso scritto da parte della Cooperativa, così come l'utilizzo di informazioni confidenziali.

La politica della Cooperativa mira a proteggere le proprie risorse informatiche implementando i controlli di sicurezza per impedire la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzata di informazioni non accessibili al pubblico, l'interruzione del servizio di elaborazione delle informazioni fornite agli utenti e il furto di risorse della Cooperativa.

Tutti i collaboratori della Cooperativa sono tenuti ad assicurare che l'impiego delle risorse informatiche, incluso internet, posta elettronica e altre risorse on line, e l'utilizzo di hardware e software siano in linea e congruenti con gli obiettivi delle attività della Cooperativa.

La Cooperativa si impegna a rispettare il diritto alla privacy degli utenti / clienti / committenti e dei collaboratori ed è responsabilità implicita di ciascun collaboratore rispettare la privacy dei colleghi. La riservatezza, la protezione dei dati sensibili delle persone è parte dell'impegno di cura che la Cooperativa ha assunto nei confronti di tutte le persone, ed in modo particolare di quelle in condizione di svantaggio.

9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

9.1. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno è l'insieme dei processi diretti a monitorare l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità del bilancio di esercizio, il rispetto di leggi e regolamenti e la tutela dei beni aziendali al fine di individuare, prevenire e/o mitigare i rischi in cui la cooperativa può incorrere.

La direzione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed effettua gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il funzionamento ottimale.

Il Consiglio di Amministrazione fissa le linee di indirizzo e ne controlla periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento, assicurandosi che i principali rischi aziendali (finanziari e operativi) siano identificati e gestiti in modo adeguato.

La prevenzione dei rischi e l'individuazione della loro origine costituisce un processo continuo e sistematico per perseguire gli obiettivi del rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, la



ABAD SERVIZI E LAVORO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

SEDE LEGALE E OPERATIVA via San Francesco 62 - 21020 Inarzo - Varese



conservazione del patrimonio sociale, la gestione efficace ed efficiente delle attività e la realizzazione di un'informativa esterna accurata, completa ed attendibile.

9.2. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari, attraverso metodi di comunicazione e formazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, il CdA della Cooperativa predispone e realizza anche in funzione delle indicazioni fornite dall'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/informazione volta a favorire la conoscenza e sensibilizzazione con continuità di tutti i destinatari, sul rispetto dei contenuti del Codice.

9.3. SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

La Cooperativa provvede a stabilire canali di comunicazione diretti attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie eventuali segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Tutti i soggetti interessati possono inviare all'Organismo di Vigilanza, segnalazioni scritte anonime anche tramite la procedura Whistleblowing (D.Lgs 24/2023) dedicato, l'OdV provvede ad una analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa ed il responsabile dell'eventuale violazione.

È impegno della cooperativa che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice e delle norme di riferimento e l'OdV assicura la riservatezza in merito all'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29/01/2024